PROTOCOL DE PROTECCIÓ
ENVERS LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA



Revisat octubre 2026

ÍNDEX

1. DECLARACIÓ PAG.3
2. CONCEPTES CLAU PAG.3
3. MARC NORMATIU PAG.5
4. OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ PAG.5
5. CODI ÈTIC I DE CONDUCTA PAG.7
6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SOSPITES O INDICIS DE VIOLÈNCIA PAG.11
7. DIFUSIÓ I FORMACIÓ PAG.16
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ PAG.16
9. ANNEXES PAG.17

1. DECLARACIÓ

El club es compromet a garantir un entorn segur i saludable per a tots els infants i adolescents, evitant qualsevol tipus de violència o maltractament i promovent valors com el respecte, la igualtat i la seguretat.

Aquest protocol s'emmarca dins una cultura de club més àmplia basada en el bon tracte, el respecte mutu i l'acompanyament, de la qual aquest document n'és una peça més, no l'única.

Principis i valors fonamentals:

- Respecte i dignitat per a totes les persones participants
- Tolerància zero davant de qualsevol tipus de violència
- Compromís actiu en la prevenció de situacions de risc

2. CONCEPTES CLAU

Tot seguit es defineixen alguns conceptes essencials que permeten contextualitzar i comprendre millor l'abast de la política de protecció envers la infància i l'adolescència en l'àmbit del Club Handbol Banyoles.



Persones menors (infants i adolescents): d'acord amb la Convenció sobre els Drets de l'infant, nen/a és tota persona menor de 18 anys (tret que en virtut de la llei que li sigui aplicable hagi arribat a la majoria d'edat).



Violència contra la infància: acció, omissió o tracte negligent que priva els infants i adolescents dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la seva forma i mitjà de comissió, inclosa la realitzada a través de les tecnologies de la ~~seva~~ informació i la comunicació, especialment la violència digital.



Formes de violència contra la infància i l'adolescència:

- El maltractament físic, psicològic o emocional
- Els càstigs físics, humiliants o denigrants
- El descuit o tracte negligent

- Les amenaces, injúries o calúmnies
- L'explotació, que inclou la violència sexual, la corrupció, la pornografia infantil, la prostitució, l'assetjament escolar, l'assetjament sexual
- El ciberassetjament, la violència de gènere
- La mutilació genital
- El tràfic d'éssers humans amb qualsevol finalitat, el matrimoni forçat
- El matrimoni infantil i l'accés no sol·licitat a la pornografia
- Extorsió sexual
- La difusió pública de dades privades
- La presència de qualsevol comportament violent en el seu àmbit familiar



Protecció infantil: la preservació de la seva integritat i la promoció d'entorns segurs pel desenvolupament dels infants i adolescents, en els quals es respectin els seus drets i interessos. Això inclou la implantació de les accions de prevenció, detecció i resposta davant qualsevol forma de violència, maltractament, negligència o explotació.



Protecció infantil organitzacional: és la responsabilitat institucional, materialitzada mitjançant l'aplicació d'un conjunt de procediments, guies i pràctiques, per garantir que els seus programes i operacions no causin danys ni exposin els infants i adolescents que hi participin.



Bon tracte a infància i adolescència: aquell que, respectant els drets fonamentals dels infants i adolescents, promou activament els principis del respecte mutu, dignitat de l'ésser humà, convivència democràtica, solució pacífica de conflictes, dret a igual protecció de la llei, igualtat d'oportunitats i prohibició de discriminació dels nens, nenes i adolescents.



Entorns segurs: aquells que respectin els drets dels infants i adolescents i promoguin un ambient protector físic, psicològic i social, inclòs l'entorn digital.

3. MARC NORMATIU

Aquesta política de protecció d'infància i adolescència en l'àmbit esportiu s'emmarca en el conjunt de normes i instruments jurídics que estableixen el dret dels infants i adolescents a créixer i desenvolupar-se en un entorn segur, lliure de qualsevol forma de violència, especialment en espais de participació com el context esportiu.

Els principals referents normatius que sustenten aquesta política són:

- Convenció sobre els Drets de l'Infant (Nacions Unides, 1989)
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)
- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual
- Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'esport
- Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu (Consell Comarcal de l'Esport)

4. OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Objectius generals

- Garantir el dret dels infants i adolescents a gaudir d'un entorn esportiu segur, protector i respectuós
- Prevenir qualsevol forma de violència, abús o maltractament dins l'àmbit esportiu
- Establir protocols clars d'actuació davant indicis, sospites o denúncies de situacions de risc o violència
- Promoure una cultura de respecte, bon tracte i responsabilitat entre totes les persones que formen part del club

Objectius específics

- Sensibilitzar i formar els professionals i persones voluntàries del club en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.
- Designar una persona de referència en protecció (delegat/da de protecció).
- Establir canals segurs i confidencials per a la comunicació de possibles situacions de risc.
- Verificar el certificat negatiu de Delictes Sexuals de totes les persones que tenen contacte habitual amb infants i adolescents, renovar-lo cada temporada i recollir la carta de compromís signada en el moment d'incorporació.
- Garantir la participació dels infants i adolescents en la definició de normes de convivència i el foment del bon tracte.

Àmbit d'aplicació

Aquesta política i el seu protocol s'apliquen a:

- Tots els infants i adolescents que participen en les activitats organitzades i supervisades pel Club Handbol Banyoles, sigui de manera regular o puntual.
- Tot el personal que forma part del club, incloent-hi entrenadors i entrenadores, delegats i delegades, monitors i monitores, persones voluntàries, junta directiva i altres professionals que tinguin contacte amb infants i adolescents.
- Famílies i responsables legals, en tant que agents col·laboradors en la protecció dels infants i adolescents.
- S'activarà en qualsevol situació que impliqui un possible risc, negligència, abús o maltractament físic, emocional o sexual cap a un infant o adolescent, ja sigui dins o fora de l'activitat esportiva, sempre que afecti al seu benestar.

5. CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Principis generals

- Respectar i protegir els drets d'infants i adolescents, promovent un ambient segur i lliure de qualsevol forma de violència o discriminació.
- Actuar amb professionalitat, ètica i exemplaritat en tot moment.
- Fomentar un espai de confiança on els infants i adolescents se sentin escoltats i protegits.
- Vetllar per la detecció i comunicació immediata de qualsevol indici de risc o vulneració dels drets dels infants i adolescents.
- Participar en formacions sobre protecció infantil per garantir una actuació adequada.

Obligacions de l'equip professional *(equip tècnic que té a càrrec infants i adolescents)*

- Aplicar un llenguatge inclusiu i respectuós.
- Evitar situacions de vulnerabilitat, com quedar-se a soles amb un infant o adolescent sense supervisió.
- Garantir la privacitat i confidencialitat de la informació relacionada amb els infants i adolescents.
- Notificar qualsevol sospita o evidència de maltractament seguint els canals establerts.
- Complir el deure de comunicació qualificada que estableix l'article 16 de la LOPIVI: qualsevol persona que, per raó del seu càrrec o activitat al Club, tingui coneixement d'una situació de violència sobre un infant o adolescent està legalment obligada a comunicar-ho. No és una recomanació interna, és una obligació legal reforçada, i el silenci en pot comportar responsabilitat.
- Entregar el certificat negatiu d'antecedents de delictes sexuals per poder desenvolupar qualsevol activitat amb infants i adolescents.

Protecció de la persona que notifica

El Club garanteix que cap persona que comuniqui de bona fe una sospita o un indici de violència patirà cap tipus de represàlia, ni directa ni indirecta, ni canvi d'equip o de funcions, ni exclusió d'activitats, ni cap altra conseqüència negativa per la seva vinculació amb el Club. Aquesta garantia s'aplica tant al personal com a les famílies, als infants i als adolescents.

Una comunicació feta de bona fe que finalment no es confirmi no comporta cap conseqüència per a qui la va fer.

Conductes prohibides

- Discriminar, intimidar o maltractar verbalment, físicament o emocionalment un infant o adolescent.
- Mantenir qualsevol tipus de relació afectiva inadequada amb un infant o adolescent.
- Fer ús de dades personals, fotografies o vídeos sense consentiment.
- Consumir o facilitar substàncies nocives durant l'exercici de les seves funcions.

Aquest codi de conducta és d'obligat compliment per a totes les persones vinculades al club.

5.1 ANÀLISI DE RISCOS I MESURES DE PROTECCIÓ

SITUACIÓ DE RISC POTENCIAL	SITUACIÓ DE RISC / VIOLÈNCIA	MESURES PREVENTIVES
Vestidors i dutxes	• Espai on pot existir risc d'acostaments inadequats, burles pel físic o ús indegut de mòbils, amb enregistrament d'imatges. • Preguntar sobre qüestions íntimes del cos, la roba o la vida privada. • Fer observacions suggeridores, mirades i missatges amb contingut sexual. • Una persona adulta es canvia o dutxa al mateix vestidor on es canvia o dutxa un grup d'esportistes infants o adolescents.	• Evitar que equip tècnic i esportistes infants o adolescents comparteixin vestidor • Sempre que sigui possible entrar dos adults al vestidor • Trucar la porta sempre abans d'entrar • Signar document de responsabilitat d'ús de mòbil • Banys amb porta per garantir intimitat
Malalties, ferides	• Menor sol amb un adult en cas d'atenció mèdica • Apropament inadequat i sense respecte de la intimitat.	• Deixar la porta oberta • Sempre que sigui possible que hi hagi dues persones **adultes** presents • Informar les famílies i demanar que confirmin si permeten que els entrenadors o entrenadores portin l'infant o adolescent al centre mèdic.
Recollida després de l'activitat	• Menor marxa sol o amb algú no autoritzat	• Verificar autorització de recollida i no deixar sols els infants i adolescents. • L'entrenador o entrenadora de l'equip no marxarà fins que tots els infants i adolescents hagin estat recollits.
Ús de dades personals	• Compartir informació sense autorització	• Complir amb la llei de protecció de dades i obtenir consentiments previs
Xarxes socials, canals de comunicació i imatges	• Publicació de fotos sense autorització • Amistat en xarxes socials compartint informació de la vida privada. • Utilitzar de manera inadequada els canals de comunicació • Obtenir imatges de parts íntimes del cos de l'esportista infant o adolescent	• Obtenir permís de les famílies i evitar publicar noms complets • Definir quins seran els canals de comunicació durant la temporada. • En el cas d'infants i adolescents, el contacte serà amb les persones que en siguin responsables. • Evitar que en canals de comunicació amb infants i adolescents hi hagi una única persona responsable, entrenador o entrenadora. • Evitar la comunicació individualitzada de la persona responsable, entrenador o entrenadora amb infants i adolescents • Utilitzar els grups de comunicació exclusivament per a temes vinculats amb la pràctica esportiva. • Plantejar-se l'ús de les xarxes com a eina de treball i difusió, no de contacte personal entre persones adultes i infants o adolescents.

SITUACIÓ DE RISC POTENCIAL	SITUACIÓ DE RISC / VIOLÈNCIA	MESURES PREVENTIVES
Desplaçaments	• Esportistes lluny del context habitual esportiu, familiar i social i creació de relacions no saludables de dependència entre l'entrenador o entrenadora i l'esportista infant o adolescent. • Moments que permeten tractar qüestions de l'àmbit privat de la persona, traspassant el vincle esportiu entre entrenador o entrenadora i esportista.	• Evitar viatges o desplaçaments individualitzats • Planificació prèvia • Si és necessari fer un desplaçament, informar sempre les persones responsables de l'infant o adolescent. • Informar les persones responsables de l'infant o adolescent sobre l'organització dels viatges.
Ús del telèfon mòbil	• Ciberassetjament: assetjar companys/es per xarxes socials o missatges, difondre rumors falsos o crear perfils falsos per insultar. • Publicació indeguda: compartir fotos o vídeos de companys/es (partits, entrenaments, vestidors) sense el seu consentiment. • Difusió d'informació personal: compartir dades personals (telèfon, adreça, horaris) en grups de xat públics o amb desconeguts. • Addicció i distracció: ús excessiu del mòbil que afecta la concentració i redueix el rendiment. • Accés a contingut inapropiat: contacte accidental o intencionat amb contingut violent o per a adults. • Robatori o suplantació d'identitat: accedir a comptes d'altres companys per espiar o fer-se passar per ells/es	• Prohibició d'ús dels mòbils durant l'activitat excepte en casos justificats. • Signar document de responsabilitat i informació
Absències	• Cal conèixer el motiu perquè l'infant o adolescent no assisteix.	• Les famílies estan obligades a comunicar l'absència. • En cas d'absència injustificada, la persona responsable de l'equip es posarà en contacte amb la família per informar-ne.
Obsequis / regals	• Establir favoritismes amb determinats infants o adolescents sense motiu.	• Els regals s'han de pactar prèviament (ex.: amic invisible) i cal afavorir els regals grupals per sobre dels individuals. • Tractar tots els infants i adolescents per igual. • Si alguna persona del club rep regals per part d'un sol infant o adolescent, s'han de quedar a l'espai on es fan les activitats.
Pernoctació	• Moments d'intimitat i foscor poden generar riscos • Viatges o concentracions amb un únic infant o adolescent • Moments que permeten tractar qüestions de l'àmbit privat, traspassant el vincle esportiu.	• Cada infant o adolescent ha de tenir el seu espai per dormir • Habitacions separades entre infants o adolescents i equip tècnic • Separació d'espais per edats i gènere • Permetre que l'infant o adolescent es pugui comunicar amb la família, sense aïllament. • Si cal fer reunions o trobades d'equip o amb esportistes infants o adolescents

SITUACIÓ DE RISC POTENCIAL	SITUACIÓ DE RISC / VIOLÈNCIA	MESURES PREVENTIVES
		individuals, no fer-les a les habitacions; fer-les sempre en espais oberts.
Classes, sessions de treball individuals	● Situació de relació individual i íntima en espais tancats com pot ser el gimnàs. ● Hi pot haver risc si es genera una relació inadequada o si es fa servir per treure informació de l'infant o adolescent.	● Intentar que no es facin en espais totalment tancats i sense visió des de l'exterior. ● Sempre que sigui possible que hi hagi dues persones presents.

6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SOSPITES O INDICIS DE VIOLÈNCIA

1. Detecció i notificació

Qualsevol persona vinculada al club pot detectar una situació de risc: monitors i monitores, entrenadors i entrenadores, personal de gestió, companys i companyes, famílies, etc.

Davant d'una sospita o detecció de risc, la situació s'ha de comunicar immediatament a la persona delegada de protecció del club.

La notificació es podrà realitzar a través dels següents canals, que es podran trobar a la cartellera del club:

- Codi QR
- Bústia física
- Correu electrònic: hbesportsegur@gmail.com

El Club vetllarà perquè aquests canals siguin accessibles per a tothom: la informació sobre com i a qui demanar ajuda es facilitarà en format adaptat a l'edat i, quan calgui, adaptada a infants i adolescents amb discapacitat o amb dificultats de comunicació. Sempre hi haurà, a més, la possibilitat de parlar directament i de viva veu amb la delegada de protecció, sense passar per cap canal escrit.

Conflicte d'interès i abstenció

Si la persona sobre qui recau la sospita és la mateixa delegada de protecció o un membre de la Comissió de Prevenció de Violències, aquesta persona s'abstindrà immediatament de qualsevol intervenció en el cas i no hi tindrà accés.

En aquest supòsit, la comunicació es farà directament a la presidència de la junta directiva, que assumirà les funcions de notificació als serveis competents. Si la persona implicada forma part de la mateixa junta, la comunicació es farà directament a Serveis Socials Bàsics o a Infància Respon (116 111), sense cap pas intern previ.

2. Actuació

Un cop rebuda la notificació es procedirà a recollir tota la informació disponible de manera objectiva, evitant judicis de valor i garantint la màxima diligència en la gestió del cas.

Si la situació detectada es considera greu o requereix intervenció immediata, es notificarà als serveis competents, com ara Serveis Socials, Mossos d'Esquadra, Infància Respon o altres organismes especialitzats.

Són aquests serveis els qui valoren el cas i, si escau, el deriven als recursos especialitzats que correspongui. El Club no hi accedeix directament: la seva responsabilitat acaba en la notificació diligent al servei competent, que activarà el circuit que calgui.

En tot moment, es garantirà la confidencialitat de la informació i la protecció de la persona afectada, evitant qualsevol tipus de revictimització.

Mentre duri el procés extern, el Club vetllarà per acompanyar l'infant o adolescent afectat dins l'entorn esportiu: mantenint la normalitat de la seva participació sempre que sigui possible, evitant preguntes reiterades sobre els fets, i coordinant-se amb la família i amb els serveis que porten el cas per conèixer quines mesures cal adoptar dins el Club.

La Comissió de Prevenció de Violències té com a finalitat vetllar per l'aplicació efectiva de la política de protecció. Els seus objectius són:

- Garantir la implementació, seguiment i actualització de la política i del codi de conducta dins el club.
- Assegurar la formació i informació de totes les persones incloses en l'abast d'aquesta política.
- Sistematitzar i compartir bones pràctiques i lliçons apreses, per afavorir la millora contínua.
- Donar suport al punt focal en la gestió de casos de desprotecció o violència envers infants i adolescents.

La Comissió de Prevenció de Violències està formada per les següents persones:

- Manel Doñate i Prat, Glòria Ametller i Fradera, Helena Lirio i Arias, Mireia Punsi i Ribugent.
- Delegada de la política de protecció del Club: Patricia Oliva i Cabrerizo — contacte: hbesportsegur@gmail.com / ~~608 585 471~~ **675 625 102**

El circuit a seguir és el següent en funció de la situació:

1. Agressió sexual produïda entre infants o adolescents



En cas que la situació de violència sexual es produeixi entre infants o adolescents, la part de notificació i d'atenció a la víctima serà la mateixa, però també caldrà considerar l'atenció que s'ha de prestar a la persona infractora.

En el moment en què qualsevol membre del club tingui coneixement d'una agressió sexual entre infants o adolescents, s'haurà de posar en contacte amb la delegada de protecció, que farà arribar aquesta informació a la junta directiva del club.

S'haurà de parlar amb la família o les famílies dels infants o adolescents afectats. Per poder intervenir amb l'infant o adolescent que ha exercit la conducta, s'ha de notificar aquesta situació.

Si les famílies no volen fer la notificació, se'ls informarà que el club té l'obligació de fer-la pel fet de tenir coneixement d'un possible delicte i que, per tant, haurà d'obrir el protocol extern.

En aquest punt és molt important conèixer i reconèixer quines conductes són adequades des d'un punt de vista evolutiu i quines conductes són violència sexual. Per tant, queda clara la importància de facilitar la formació continuada del personal que treballa amb infants i adolescents.

Cal tenir en compte que a partir dels 14 anys un menor té responsabilitat penal. Això vol dir que, si la situació de violència sexual es produeix entre una persona menor de 14 anys i una major d'aquesta edat, se segueix el mateix circuit que amb un adult i es pot posar una denúncia davant les forces i cossos de seguretat, que la tramitaran i la passaran a la Fiscalia de Menors, i a partir d'aquí se seguirà tot el procediment. Si l'autor/a és menor de 14 anys, no se li exigirà responsabilitat penal davant dels fets, sinó que el Ministeri Fiscal el remetrà a l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors per tal de valorar la seva situació i promoure, si escau, les mesures de protecció necessàries.

Per tant, per poder evitar la cronificació d'una conducta de violència sexual, que pot comportar problemes legals en el futur, i per poder prestar atenció a l'infant o adolescent que ha exercit la conducta, és important que els fets de violència sexual es notifiquin.

D'aquesta manera, es facilitarà que l'infant o adolescent rebi el seguiment de recursos especialitzats (Serveis Socials Bàsics, Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil o altres recursos especialitzats), mantenint una mirada evolutiva i evitant l'estigmatització — sense que això impliqui que el Club assumeixi cap tipus d'intervenció terapèutica o restaurativa pròpia.

Mesures dins el Club: mentre duri el procés, la delegada de protecció valorarà, amb la família i amb els serveis que porten el cas, si cal adoptar mesures organitzatives entre els infants o adolescents implicats (separació d'equips o de grups d'entrenament, acompanyament reforçat als vestidors i als desplaçaments). Aquestes mesures són de protecció, no sancionadores, i s'explicaran com a tals a totes dues famílies.

2. Agressions entre personal del club i infants o adolescents

Si es produeix una situació de violència sexual o d'assetjament d'una persona adulta vinculada a l'entitat envers un infant o adolescent, la informació ha d'arribar a la delegada de protecció, que informarà la junta directiva del Club.

A banda de la interposició de la denúncia i els tràmits abans esmentats, se seguirà el següent circuit intern:

- Prendre mesures cautelars i/o preventives segons el nivell de risc que hi pugui haver per a la persona assetjada. Aquestes mesures poden anar des del canvi d'activitat o ser apartat de les seves funcions amb infants i adolescents, fins a la suspensió de la relació laboral o de voluntariat amb el club.
- Fer reunions amb les famílies dels infants o adolescents amb qui hagi estat en contacte la persona que ha estat denunciada.
- Si la persona denunciada és voluntària, prendre les mesures necessàries per apartar-la de les activitats del club.

3. Agressions a infants/adolescents per part de persones alienes a l'entitat

SOSPITA Personal de l'entitat, altres agents o informació rebuda mitjançant el canal de comunicació

↓

PERSONA DELEGADA — Obre expedient

↓

COMISSIÓ DE PREVENCIÓ DE VIOLÈNCIES — Anàlisi del cas

↓

Hi ha indicis i es necessita assistència sanitària	S'arxiva quan no hi ha indicis	Hi ha indicis, però no es necessita assistència sanitària
Hospital de referència (Hospital Trueta)		Forces i cossos de seguretat 112 (Situació 1 i 2)
		Infància Respon 116 111
		Serveis Socials Bàsics (Situació 3)
		Consell Comarcal del Pla de l'Estany — 972 58 08 38
		Ajuntament de Banyoles — 972 58 11 25

Són aquests serveis els qui, un cop valorat el cas, activen els recursos especialitzats que correspongui.

Nota: les tres situacions numerades (1, 2 i 3) que apareixen al diagrama es corresponen amb els tres apartats d'aquesta secció.

4. Situacions de violència entre iguals de caràcter no sexual

L'assetjament entre companys i companyes, les burles reiterades pel físic o pel rendiment, l'exclusió sistemàtica del grup i el ciberassetjament són formes de violència reconegudes per la LOPIVI i requereixen resposta, encara que no tinguin component sexual ni constitueixin delicte.

A diferència dels circuits anteriors, aquestes situacions es poden treballar dins el Club, amb un enfocament educatiu i restauratiu, sempre que no hi hagi indicis de delicte ni risc greu per a la integritat de cap infant.

Si n'hi ha, s'activa el circuit corresponent dels apartats 1, 2 o 3.

Circuit d'actuació

- **Detecció i comunicaci**ó. Qualsevol persona del Club que ho detecti ho comunica a la delegada de protecció i a la persona responsable de l'equip.
- **Valoració inicial**. La delegada de protecció valora la gravetat, la reiteració i el desequilibri de poder entre les persones implicades, i determina si el cas es pot treballar internament o cal derivar-lo.
- **Escolta per separat.** S'escolta cada part per separat, sense confrontació inicial i sense demanar a ningú que expliqui els fets davant de qui li ha fet mal.
- **Informació a les famílies.** S'informa les famílies de totes les persones implicades, tant de qui ha rebut, com de qui ha exercit la conducta.
- **Valoració per decidir quina serà la intervenció més adequada, després d'haver escoltat totes les parts.**
- **Possibilitat d'intervenció restaurativa.** Quan totes dues parts hi accedeixin lliurement i sigui segur per a la persona afectada, es facilita un espai d'escolta de cada part i es valorarà la possibilitat de reparació: el reconeixement del dany, escolta de l'impacte i acords concrets de convivència. La participació és sempre voluntària i no substitueix cap altra mesura de protecció. Aquesta intervenció requereix d'una preparació prèvia de cada una de les parts.
- **Treball amb el grup.** Es treballa amb l'equip sencer, perquè aquestes conductes rarament són cosa de dues persones: hi ha un grup que les permet, les riu o calla.
- **Seguiment.** La delegada de protecció fa seguiment durant les setmanes següents i verifica amb la persona afectada que la situació ha cessat realment.

7. DIFUSIÓ I FORMACIÓ

Comunicació de la política de protecció

L'entitat esportiva garantirà que tots els seus membres coneguin els protocols de protecció mitjançant:

- Sessions informatives dirigides a tot el personal tècnic, voluntariat i altres membres de l'organització.
- Disponibilitat del protocol de protecció a la web del club i en un espai visible dins de les instal·lacions esportives.
- Comunicació de les principals mesures de protecció en les reunions informatives amb les famílies i participants.
- Sessions adaptades a l'edat, adreçades directament als infants i joves, perquè coneguin els seus drets i sàpiguen com i a qui demanar ajuda.
- Facilitar la carta de compromís a les noves incorporacions al Club. Els delegats i delegades, hauran de vetllar, per fer-la arribar i recollir-la.

Formació del personal

- La persona delegada de protecció dins l'entitat haurà de rebre formació anual específica en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.
- Es fomentarà la formació contínua de totes les persones relacionades amb el club (equip tècnic, voluntariat...) en aspectes clau per garantir un entorn segur i saludable per als infants i adolescents.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Per garantir l'aplicació efectiva i la millora contínua de la política de protecció, l'entitat durà a terme les accions següents:

- Revisió periòdica de la política de protecció cada **2 anys** per assegurar-ne l'actualització i adequació a les necessitats detectades.
- Registre i anàlisi dels casos gestionats per identificar patrons de risc i adoptar mesures de prevenció més eficaces.
- Custòdia de la documentació: tota la documentació generada per un cas (informes de recollida d'informació, formularis de comunicació, comunicacions amb serveis externs) es conserva sota clau o en un espai digital protegit amb contrasenya, i només hi tenen accés la delegada de protecció i, si escau, la Comissió de Prevenció de Violències. La documentació es conserva el temps estrictament necessari per a la finalitat de protecció i, com a màxim, fins que la persona afectada arribi a la majoria d'edat, moment en què es destrueix, llevat que hi hagi un procediment judicial obert.
- Revisió del codi de conducta i dels programes de formació cada any per garantir-ne la vigència i rellevància.

Aquest procés de seguiment i avaluació permetrà al club reforçar les mesures de protecció i adaptar-les a la realitat dels infants i adolescents participants en les activitats esportives.

ANNEXES

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL / CARTA DE COMPROMÍS

Lloc i data: _____

En compliment del que s'estableix al protocol, jo _____ amb DNI/NIE _____ en funció de les meves responsabilitats com a:

- Entrenador/entrenadora
- Delegat/delegada
- Especialista en l'àmbit de la salut (metge/metgessa, psicòleg/psicòloga, fisioterapeuta, etc.)
- Membre de la junta directiva

Signo aquest document com a comprovant de responsabilitat de llegir i de complir el que s'hi estableix.

Signatura: _____

En compliment amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

INFORME DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Nom i cognoms de la persona que redacta l'informe: _____

Funció dins del club: _____

Relat de la informació recollida:

L'infant o adolescent _____ relata que:

Valora que aquesta informació és rellevant i per aquesta raó la faig arribar a la delegada de protecció del club.

Signatura: _____

Lloc i data: _____

FORMULARI DE COMUNICACIÓ I DENÚNCIA DE SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA

Comunicació dels fets que motiven la sol·licitud d'intervenció de la delegada de protecció.

Sol·licitant

Equip del qual formes part: _____

Nom i cognoms: _____

Telèfon de contacte: _____

Explicació

Expliqueu els fets que motiven aquesta sol·licitud i que voleu posar en coneixement de la delegada de protecció.

Altres consideracions

Feu constar qualsevol altra consideració que considereu convenient.

Signatura: _____

Lloc i data: _____